|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体 | 団体名＊ |  　　　　 |
| フリガナ |   | 役職 |  |
| 代表者＊ |  印 |
| 所在地＊ | 〒　　　　　　　　　　　　　 | ☎ | □個人宅□団体専用□勤務先 |
| HPやSNS(FB等)＊ |  |
|  |
| Ｅメール＊ |  |
| フリガナ |  | ☎ | □個人宅□団体専用□勤務先 |
| 担当者＊ |  |
| 住所 | 〒 |
| Ｅメール＊ |  |
| 設立＊ |  | * NPO法人
 | 組織設立日 |  |
| * 任意団体
 | 法人認証日 |  |
| □その他の法人 |  |  |
| これまでの活動内容＊ |  |
| 会員数＊ | 正会員 | 個人 | その他会員 | 個人 |
| 団体 | 企業・団体 |
| 団体・職員数＊ | 常勤 |  | 非常勤 |  |
| ボランテイア＊ |  |  |  |  |

記入日：2021年　　月　　　日

**2021年BRIDGEKUMAMOTO®基金「復興未来支援」応募申請書**

**【団体情報】**

**＊【団体の財政状況】**2020年の収支

（会計報告の通り記載くださいーわからない場合は大まかな数字でも構いません）

|  |  |
| --- | --- |
| 会費 | 円 |
| 寄付 | 円 |
| 受託事業 | 円 |
| 助成金・補助金 | 円 |
| 自主事業 | 円 |
| その他 | 円 |
| 合計 | 円 |

**【助成実績】**これまで受託した助成金を記入ください】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 助成金名 | 助成団体 | 助成額 | 助成期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**【申請中・申請予定の助成金】**現在助成中・今後申請予定の助成金を記入ください

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 助成金名 | 助成団体 | 助成額 | 助成期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**【申請プロジェクトに関する情報】**

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 概要 |  |
| 該当分野(○で囲む) | 心のケア　　コミュニティ形成支援　　地域活性化　　　就労支援事業 |

助成金申請額

万円

【企画書】

1. 活動の目的（活動で実現したい未来の姿）
2. 現状と課題
3. 活動内容（対象や活動方法など、具体的にお書きください）
4. 助成金終了後の活動計画
5. 実施体制（プロジェクトにかかわるメンバーをご記入ください。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **氏名** | **年齢** | **所属・肩書** | **プロジェクト****内の役割** | **人件費****謝金** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 連携団体・協力者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **氏名** | **所属・肩書** | **活動実績・期待する役割・頻度等** | **謝金の有無** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. 活動スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| **活動内容** |  **２月 ３月 ４月 ５月 ６月 ７月 ８月 ９月 10月 11月 12月　1月** |
|  |  |
|  |  |

＊活動内容毎に、活動期間は、　　　　　　　で表してください。

1. 予算書

**収入**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 内訳 |
| 申請助成金 |  |  |
| その他の資金（ある場合） |  |  |
| 合計 |  |  |

1. **支出　＊**＜表－1＞　助成金費目一覧を参考に記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **費目** | **内訳（算出根拠）** | **申請金額（万円）** | **他の財源（万円）** |
| 人件費 |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 委託費（委託先を明記してください） |  |  |  |
| 通信・運搬費 |  |  |  |
| 設備・備品費（※） |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |
| 印刷・製本費 |  |  |  |
| その他諸経費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |

**＜表－1＞　助成金費目一覧**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 費目 | 説明 |
| (1) | 人件費 | プロジェクト参加者(中心となるメンバー）の人件費、作業補助者のアルバイト代など |
| (2) | 謝金 | 専門家等に対する謝礼金（交通費・宿泊費を含む） |
| (3) | 旅費 | 視察・研修の交通費（移動に伴うガソリン代等含む）、宿泊費など |
| (4) | 委託費 | メンバーでは対応の困難な専門性の高い業務を外部の専門業者・機関に委託する経費 |
| (5) | 通信・運搬費 | メール通信等に要する経費および電話、インターネット等の通信費、電話代、送料（郵便料金、宅配料金）等 |
| (6) | 設備・備品費 | 1点10万円以上の備品購入費用（10万円未満の物品を購入する場合は、「消耗品」として計上してください）　【注】車両購入は対象になりません |
| (7) | 消耗品費 | 事務用品代、1点10万円未満の備品購入費用 |
| (8) | 会議費 | 会議室借料、会議茶菓子代など |
| (9) | 印刷・製本費 | パンフレットやチラシの印刷費、資料の複写費、冊子の製本代など |
| (10) | その他諸経費 | 上記(1)～(10)に該当しないと思われる経費（機械の借料、保険料、振込手数料など） |